



evb/2022.1438.01

STATUTENWIJZIGING

Op acht december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Erwin Frank van _____
Bolhuis, notaris te Haarlem: _____

de heer Jan Alexander ALFERINK, geboren te Geldrop op vier april negentienhonderd _____
zevenenvijftig, zich legitimerende met een rijbewijs met kenmerk 5235417720, thans _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 2106 CD Heemstede, Laan _____
van Bloemenhove 13; _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de stichting: **WELDADIGE STICHTING TIJSEN**, statutair gevestigd te Gemeente _____
Haarlem, kantoorhoudende te 2012 PH Haarlem, Emauslaan 6, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 41223072, _____
hierna te noemen: "*de stichting*". _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

Besluit

Op drie november tweeduizend tweeëntwintig (03-11-2022) werd te Haarlem gehouden _____
een bestuursvergadering van de stichting. _____

In gemelde bestuursvergadering werd met unanimité van stemmen rechtsgeldig besloten _____
de statuten van de stichting geheel te wijzigen. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van het verhandelde in gemelde _____
vergadering, welke aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). _____

De stichting

De stichting werd opgericht op achttien december negentienhonderd twaalf (18-12-1912). _____

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zevenentwintig _____
november negentienhonderd vijftien (27-11-1995) verleden voor mr. B.J. Demenint, _____
destijds notaris te Haarlem. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur verklaarde de verschenen persoon _____
bij deze de statuten van de stichting geheel te wijzigen en wel zodanig dat die statuten _____
komen te luiden als volgt: _____

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Weldadige Stichting Tjissen**. _____
2. Zij is gevestigd te gemeente Haarlem. _____

Doel en duur

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. het kosteloos of tegen een geringe vergoeding doen wonen van min- of _____
onvermogene lieden, gehuwd of ongetrouwd van goed gedrag en van de Roomsch _____
Katholieke Godsdienst; _____



- b. alles wat met het vorenstaande verband houdt in de meest ruime zin van het _____
woord. _____
2. De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het bereiken —
van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen bedrijfsmatige activiteiten —
ontplooiën. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Middelen _____

Artikel 3. _____

1. De middelen van de stichting worden gevormd door donaties, subsidie, legaten, _____
erfstellingen en andere baten. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht —
van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) leden. —
2. Met inachtneming van de in lid 1 genoemde minimumgrens bepaalt het bestuur het —
aantal van zijn leden en beslist of in een vacature zal worden voorzien. _____
3. De benoeming van bestuursleden, zowel ter voorziening in een vacature als bij _____
uitbreiding van het aantal bestuursleden, geschiedt door het bestuur zelf. _____
In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde —
partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het overblijvende —
bestuurslid, dan wel zijn de overblijvende bestuursleden, met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een —
bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door —
ziekte of andere oorzaken; er is pas sprake van een zodanig belet als twee andere —
bestuursleden tezamen dit gemotiveerd vaststellen. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, of van het enige bestuurslid, —
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de voorzitter van de Stichting Hulpactie _____
Haarlem, die gehouden is zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te _____
roepen waarin een nieuw bestuur (bestaande uit ten minste drie leden) benoemd zal —
worden. In de tussenperiode is de voorzitter van de Stichting Hulpactie Haarlem _____
zelfstandig belast met het bestuur. _____
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend _____
bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. _____
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in —
van degene in wiens plaats men is benoemd. _____
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, —
beide laatstgenoemde functies kunnen in één persoon verenigd worden. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
a. door overlijden; _____



- b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
 - c. door het bedanken voor de functie; _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - e. door ondercuratelestelling; en _____
 - f. door tussentijds ontslag bij eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden. _____
8. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____
Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. _____
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____
hun functie gemaakte kosten. _____
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door _____
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande _____
schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige bestuursleden. _____
Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of _____
dienstverlening een indirect belang heeft. _____

Taak en bevoegdheden bestuur _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de _____
stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen doch niet tot het sluiten van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor derden sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor schulden van _____
derden verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 6. _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. _____
2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter of secretaris van het bestuur. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee (2) andere leden van het _____
bestuur zulks nodig acht(en), doch tenminste tweemaal per jaar. _____
2. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen met inachtneming van een _____
termijn van tenminste tien (10) dagen; bij de oproeping worden de te behandelen _____
punten vermeld. _____
3. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke volmacht. _____
4. Als voorzitter van de vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Is deze niet _____
aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. _____
5. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met _____
gewone meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden in bestuursvergaderingen waarin tenminste de helft _____



- van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Een bestuursvergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan _____ rechtsgeldige besluiten nemen over alle aan de orde zijnde onderwerpen, mits met _____ algemene stemmen, ook al heeft geen oproeping conform de statutaire en/of _____ wettelijke voorschriften plaatsgevonden. _____
 7. Bij het staken der stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden en opnieuw _____ in behandeling gebracht in een volgende vergadering. Indien de stemmen dan _____ wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 8. Van het verhandelde in iedere bestuursvergadering worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een door de vergadering daartoe aangewezen persoon. _____ De notulen worden getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. _____
 9. In alle gevallen waarbij een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft _____ geldt het volgende: _____
 - a. de bestuurder is gehouden zijn medebestuurders hiervan in kennis te stellen; _____
 - b. de bestuurder neemt niet deel aan beraadslagingen en besluitvorming. Indien voor _____ het betreffende besluit een quorum of versterkte meerderheid is voorgeschreven, _____ wordt het besluit genomen als ware het betreffende bestuurslid belet. Wanneer _____ hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door het _____ bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te _____ stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen _____

Artikel 9. _____



1. Met inachtneming van de bepalingen in deze statuten kan het bestuur reglementen —
vaststellen, waarin datgene geregeld wordt waarvan regeling door het bestuur —
noodzakelijk of gewenst wordt geacht. —

2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten of met de wet. —

Statutenwijziging —

Artikel 10. —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met een meerderheid van —
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin —
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede —
vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan drie (3) weken, doch niet later —
dan acht (8) weken na de eerste vergadering, welke tweede vergadering ongeacht het —
aantal aanwezige bestuursleden, recht van beslissing heeft, mits met een meerderheid —
van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van —
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —

4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële —
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

Ontbinding —

Artikel 11. —

1. Tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op —
dezelfde wijze als voorgeschreven voor wijziging van de statuten. —

2. De stichting treedt in liquidatie op de dag van het besluit tot ontbinding. —

3. Als vereffenaars treden op de bestuursleden, die op het tijdstip van de ontbinding in —
functie zijn. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van —
kracht. —

4. De bestemming van het na de vereffening van de zaken van de stichting eventueel —
aanwezig liquidatiesaldo wordt door de vereffenaars vastgesteld. —

Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel —
5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) met een gelijksoortige doelstelling of —
voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen —
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren onder —
berusting van een door de vereffenaars aangewezen persoon. —

Onvoorziene gevallen —

Artikel 12. —

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen —
niet voorzien, beslist het bestuur. —



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via brief, fax, e-mail of via een _____ ander gangbaar communicatiemiddel overgebracht bericht, dat elektronisch of op _____ schrift kan worden ontvangen. _____

Volmacht _____

Uit de aan deze akte gehechte notulen blijkt dat de verschenen persoon in de _____ bestuursvergadering werd aangewezen het genomen besluit ten uitvoer te brengen en de _____ notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en _____ mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

